INSTITUTO ARGENTINO DE SIDERURGIA

EXHIBITOR RULES AND REGULATIONS

General Terms and Conditions

1. Preliminary Provisions

1.1. The **26th IAS Steel Conference and Expo IAS 2026**, hereinafter, the "**EXPO IAS 2026**" will be governed by the following rules and regulations.

1.2. In every circumstance, these rules and regulations will be construed in order to maintain the Expo's high standard, its internal order and safety, its aesthetic, functional and commercial characteristics as well as its essence.

1.3. The Expo is intended to show the achievements and latest products and services provided by participating companies in every category involved.

2. Venue and Dates

2.1. The **EXPO IAS 2026** will be held in the city of Rosario, Santa Fe, Argentina, from 6th until 8th October, following this schedule:

Assembly and Building of Exhibition Booths: Sunday, 4th October from 12:30pm to 6pm.

Admission of exhibitors with literature: Monday, 5th October from 8am to 4pm.

EXPO IAS 2026 Opening: Tuesday, 6th October at 11:00am.

Official opening to general public: Tuesday, 6th October, at 12:30pm.

EXPO IAS 2026 Exhibition Hours:
Tuesday, 6th October, from 9:30am till 5pm
Wednesday, 7th October, from 9am till 5pm
Thursday, 8th October, from 9am till 5pm
Dismantling: Thursday, 8th October, from 5pm till 7pm

3. Responsibilities – Security - Safety

3.1. The exhibitor holds the sole and exclusive civil, criminal, labor, fiscal and administrative responsibility before third parties, their own staff, any temporarily hired staff and public agencies for any consequences resulting from their own activities in the convention center, those carried out by their staff, whether permanent or temporary, and from any material exhibited, included, but not limited to, occupational accidents and damage of any kind.

3.2. The exhibitor holds the sole responsibility for any damage suffered by their own staff, any visitors to the Expo standing in their stand and/or visitors' belongings and/or property resulting from robbery, theft, fire, lightning, tempest, explosion, sabotage or any other reasons whatever their source or origin. The exhibitor
will also hold the sole responsibility for any personal damage or harm caused by them, their staff, inside or outside the exhibition stand and/or for anything under their care or that they are serving.

3.3. The exhibitor shall save and keep harmless and indemnify the organizer, its members, officers, directors, employees and agents of and from all suits, claims, damages, loss or liability (including attorneys' fees) arising out of any act, omission or negligent conduct of the exhibitor, its agents, employees or contractors; and said exhibitor agrees, at its own cost and expense, to defend and protect the organizer and the Exposition, their members, officers, directors, employees and agents against any and all such suits, claims, demands
and expenses, including attorneys' fees. The exhibitor shall maintain and have in full force and effect the corresponding insurance policies.

3.4. When the Expo is not open to the public, only security staff can remain inside the venue.

Términos Generales y Condiciones

1. Disposiciones preliminares

*1.1. La **26ª Conferencia del Acero IAS y EXPO IAS 2026**, en adelante, la "**EXPO IAS 2026**" se regirá por las siguientes normas y regulaciones.*

1.2. En todas las circunstancias, estas reglas y regulaciones se interpretarán para mantener el alto estándar de la Expo, su orden interno y seguridad, sus características estéticas, funcionales y comerciales, así como su esencia.

1.3. La Expo pretende mostrar los logros y los últimos productos y servicios proporcionados por las empresas participantes en todas las categorías involucradas.

2. Lugar y fechas

*2.1. La **EXPO IAS 2026** se llevará a cabo en la ciudad de Rosario, Santa Fe, Argentina, del 6 al 8 de octubre, siguiendo este cronograma:*

***Montaje y construcción de stands**: domingo 4 de octubre de 12:30 a 18hs.*

***Armado de stands por parte de los expositores**: lunes 5 de octubre de 8 a 14hs.*

***Inauguración EXPO IAS 2026**: martes 6 de octubre a las 11hs.*

***Apertura oficial al público en general**: martes 6 de octubre a las 12:30hs.*

***EXPO IAS 2026 Horario de exposición**:*
Martes 6 de octubre, de 9:30 a 17hs.
Miércoles 7 de octubre, de 9 a 17hs.
Jueves 8 de octubre, de 9 a 17hs.
Desmontaje: jueves 8 de octubre, de 17 a 19hs.

3. Responsabilidades - Seguridad

3.1. El expositor tiene la responsabilidad civil, penal, laboral, fiscal y administrativa única y exclusiva ante terceros, su propio personal, el personal contratado temporalmente y las agencias públicas por las consecuencias derivadas de sus propias actividades en el centro de convenciones, las realizadas por su personal, y de cualquier material exhibido, ya sea permanente o temporal, incluidos, entre otros, accidentes laborales y daños de cualquier tipo.

3.2. El expositor es el único responsable de cualquier daño sufrido por su propio personal, cualquier visitante a la Expo que se encuentre en su stand y/o sus pertenencias como resultado de robo, incendio, rayos, tempestad, explosión, sabotaje o cualesquiera otras razones, cualquiera sea su fuente u origen. El expositor también tendrá la exclusiva responsabilidad de cualquier daño personal o daño causado por su personal, dentro o fuera del stand de exhibición y/o por cualquier cosa que se encuentre bajo su cuidado.

3.3. El expositor deberá indemnizar al organizador, sus miembros, funcionarios, directores, empleados y agentes de todos los juicios, reclamos, daños, pérdidas o responsabilidades (incluidos los honorarios de abogados) que surjan de cualquier acto, omisión o negligencia de la conducta del expositor, sus agentes, empleados o contratistas; y dicho expositor acuerda, a su propio costo, defender y proteger al organizador y a la Exposición, sus miembros, funcionarios, directores, empleados y agentes contra cualquiera y todas esas demandas, reclamos y gastos, incluidos los honorarios de abogados. El expositor mantendrá y tendrá en plena vigencia y efecto las pólizas de seguro correspondientes.

3.4. Cuando la Expo no está abierta al público, solo el personal de seguridad puede permanecer dentro del lugar.

4. Admission

4.1. Admission to the Exposition will be by badge only.
4.2. Open hours should be followed strictly.
4.2.1 Registered staff should be present 15 minutes before opening and remain15 minutes after closing.
4.2.2 The Exhibition Hall should be vacated 30 minutes after closing.
4.3. Items, elements, objects of any type should be moved in at required times and set locations.

5. Existing Infrastructure – Assembly & Building

5.1. It is hereby prohibited to bore, cut, chop, glue, paint, weld, hang from, support on and/or deteriorate walls, floors, columns, roofing, base boards and any other existing infrastructure. General electric boards, bibcock and fire hydrants connections located in areas that are part of the lots should be easily and permanently accessible. Besides, fire prevention elements should be on hand.
5.2. The whole exhibition stand lot is carpeted. Spackling, painting or covering with any material that may alter the carpet is not allowed.
5.3. Maximum floor resistance is 500 kg/m2. Heavy objects, columns, constructions and equipment weight should be distributed and supported on iron or wooden boards thick enough to hold the required weight. Any planned construction should be informed of in advance, at all events.
5.4. All construction and assembly materials should be as non-flammable as possible. Wet brickwork material, bricks, cement, mixtures, plaster are not allowed.
5.5. Partition walls are made of two modular 2.50 m-high partings, with aluminum sections and white panels. Partings should not be used to support any element. They can only be used to hang wall posters or any other element not exceeding 2 kg per panel.
5.6. Delivered panels and structures cannot be altered, nailed, screwed, bored, cut, painted and no element may be glued to them.
5.7. Ceilings and similar elements (**never exceeding 2.50 m high**) should be self supported and cannot be supported on partition walls.
5.8. **The maximum height allowed for the stands' building 2.50 meters tall** (two meters and fifty centimetres), from the floor to the top.
5.9. **In the case of 3x2m stands, 1m on each side towards the central hall must be free**.

6. Completion

6.1. Following the Expo schedule, assembly of all booths may start on Sunday, 4th October at 12:30pm and should be completed before 6pm of that day. All decoration works and presentation of exhibited items must also be completed within that schedule.

7. Dismantling of displays

7.1. Dismantling and moving out of all items will start on Thursday, 8th October, from 4pm and should be completed before 6pm.
7.2. All dismantling must be finished, and all exhibit materials must be out of the exhibit area no later than the specified date and time stated in 7.1. The exhibitor must not, to any extent, be able to dismantle before the specified date and time. Any early dismantling or packing shall be considered a breach of this agreement.

8. Sound

8.1. Speakers of any other sound emitting elements with volume audible outside the stand are not allowed. Exhibitors are allowed to install audiovisual equipment in soundproof spaces. Any music displayed should conform SADAIC, AADI and CAPIF requirements.

4. Admisión

4.1. La admisión a la Exposición será solo con credencial.
4.2. El horario de exposición debe seguirse estrictamente.
4.2.1 El personal registrado debe estar presente 15 minutos antes de la apertura y permanecer 15 minutos después del cierre.
4.2.2 La Expo debe quedar vacía 30 minutos después del cierre.
4.3. Los elementos y objetos de cualquier tipo se deben mover en el horario y en la ubicación establecidos.

5. Infraestructura existente - Montaje y construcción

5.1. Por la presente se prohíbe perforar, cortar, picar, pegar, pintar, soldar, colgar, apoyar y/o deteriorar paredes, pisos, columnas, techos, tablas y cualquier otra infraestructura existente. Las conexiones de tableros eléctricos generales, grifos y bocas de incendio ubicadas en áreas que forman parte de los lotes deben ser accesibles de manera fácil y permanente. Además, los elementos de prevención de incendios deben estar al alcance de la mano.
5.2. Todo el stand de exhibición está alfombrado. No se permite su perforado, pintura o recubrimiento con ningún material que pueda alterar la alfombra.
5.3. La resistencia máxima del piso es de 500 kg / m2. Los objetos pesados, las columnas, las construcciones y el peso del equipo deben distribuirse y apoyarse en tablas de hierro o madera lo suficientemente gruesas como para sostener el peso requerido. Cualquier construcción planificada debe ser informada de antemano, en todo caso.
5.4. Todos los materiales de construcción y montaje deben ser lo menos inflamables posible. No se permiten ladrillos, cemento, mezclas, yeso.
5.5. Los paneles están hechos de dos divisiones modulares de 2,50 m de altura, con secciones de aluminio y paneles blancos. Las particiones no deben usarse para soportar ningún elemento. Solo se pueden usar para colgar carteles de pared o cualquier otro elemento que no supere los 2 kg por panel.
5.6. Los paneles y estructuras entregados no pueden ser alterados, clavados, atornillados, taladrado, cortados, pintados y no se les puede pegar ningún elemento.
*5.7. Los techos y elementos similares (los cuales **nunca deben exceder los 2,50 m de altura**) deben ser autoportantes y no pueden sostenerse en las paredes divisorias.*
*5.8. **La altura máxima permitida para los stands es 2,50 metros** (dos metros y cincuenta centímetros), desde el piso hasta la parte superior.*
*5.9. **En el caso de los stands de 3x2m, 1m de cada lateral hacia el hall central debe estar liberado**.*

6. Finalización

6.1. Siguiendo el horario de la Expo, el montaje de todos los stands puede comenzar el domingo 4 de octubre a las 12:30hs y debe completarse antes de las 18hs de ese mismo día. Todos los trabajos de decoración y presentación de productos exhibidos también deben completarse dentro de ese horario.

7. Desmontaje

7.1. El desmantelamiento y la mudanza de todos los artículos comenzarán el jueves 8 de octubre a partir de las 16hs. y deben completarse antes de las 18hs.
7.2. Todo el desmontaje debe estar terminado, y todos los materiales de exhibición deben estar fuera del área de exhibición a más tardar en la fecha y hora especificadas en 7.1. El expositor no debe, en ningún caso, poder desmontar antes de la fecha y hora especificadas. Cualquier desmantelamiento o embalaje temprano se considerará un incumplimiento de este acuerdo.

8. Sonido

8.1. No se permiten altavoces de ningún elemento emisor de sonido con volumen audible fuera del stand. Los expositores pueden instalar equipos audiovisuales en espacios insonorizados.

9. Lighting - Power

9.1. 2 (two) lighting spots and 1 (one) double outlet are provided per stand free of charge.

9.2. Each exhibitor will be responsible for lighting on its own stand, following these requirements.

9.3. For any additional power, City Center Rosario Convention Center has backup that requires special wiring. Sometimes, since this reserve is not measured by installed hall meters, it will be billed separately.

9.4. Light fittings should not bother or cause any inconvenience to visitors or neighbor stands. Lighting equipment or artifacts are not allowed on floors or furniture unless some kind of protection ensures they do not jeopardize the visitors' safety. Backlight posters and light decorations should be behind glass, acrylic or other type of panel that ensure they do not jeopardize visitors' safety.

9.5. The exhibitor is the solely responsible for any harm or injury caused to themselves, their staff, products or third parties by the electric material they have used.

10. Prohibitions

10.1. It is forbidden to publicize outside the stand perimeter.

10.2. The exhibitor or other people participating in this event are not allowed to entry the EXPO IAS 2026 with any kind of food or drinks. Moreover, it is forbidden eating or drinking of any kind, without the previous permission of the organizer.

10.3. You must not access the EXPO IAS 2026 with animals, materials, fireproof products or things that emit bad smells, that are polluting or that can affect the people, objects and installations' safety and comfort.

11. Security Standars.

11.1. Anyone under the age of 16 and baby trollies are not allowed
during assembly and disassembly hours.

11.2. Security personnel shall tour the Expo every day, after closing, to check all visitors and stand personnel has moved out.

11.3. The Expo will have security guards on duty in common areas, however, please remember that during assembly and disassembly hours the risk of theft is higher. It is the exhibitor responsibility to show prudence in order to protect their belongings and personal property. Exhibitors should take precautions to avoid damage, loss or theft of valuables.

11.4. The organizer cannot guarantee against loss or damage of any kind; however, after-hours security will be provided. The exhibitor agrees to make provision for the safekeeping of its exhibit material, merchandise, etc., before, during and after the Exposition. The exhibitor understands and agrees that neither the organizer nor the Exposition shall be responsible for the safekeeping of any exhibit material, merchandise, etc., or for any loss or damage to exhibit material or merchandise before, during or after the Exposition.

12. Interpretation

12.1. The interpretation of these regulations and their application is the final responsibility of the organizer, which reserves the right to make reasonable amendments to these regulations in the best interest of the exhibitor.

13. Compliance

13.1. The exhibitor agrees to comply at all times with these terms and conditions and shall be subject to all rules, regulations and requirements of the Exposition management.

La música expuesta debe cumplir con los requisitos de SADAIC, AADI y CAPIF.

9. Iluminación - Potencia

9.1. Se proporcionan 2 spots de iluminación y 1 toma corrientes doble por stand

9.2. Cada expositor será responsable de la iluminación en su propio stand, siguiendo estos requisitos.

9.3. Para cualquier energía adicional, el Centro de Convenciones City Center Rosario requiere un cableado especial. A veces, dado que esta reserva no se mide por los medidores de pasillo instalados, se facturará por separado.

9.4. Los accesorios de iluminación no deben molestar ni causar inconvenientes a los visitantes o stands vecinos. No se permiten equipos de iluminación o artefactos en pisos o muebles a menos que algún tipo de protección garantice que no pongan en peligro la seguridad de los visitantes. Los carteles de luz de fondo y las decoraciones de luz deben estar detrás de vidrio, acrílico u otro tipo de panel que garanticen la seguridad de los visitantes.

9.5. El expositor es el único responsable de cualquier daño o lesión causada a sí mismo, a su personal, a sus productos o a terceros por el material eléctrico que han utilizado.

10. Prohibiciones

10.1. Está prohibido publicitar fuera del perímetro del stand.

10.2. El expositor u otras personas que participan en este evento no pueden ingresar a la EXPO IAS 2026 con ningún tipo de comida o bebida. Además, está prohibido comer o beber sin el permiso previo del organizador.

10.3. No debe acceder a la EXPO IAS 2026 con animales, materiales, productos inflamables o cosas que emitan malos olores, que sean contaminantes o que puedan afectar la seguridad y la comodidad de las personas, los objetos y las instalaciones.

11. Normas de seguridad.

11.1. No se permiten menores de 16 años ni carros de bebé durante las horas de montaje y desmontaje.

11.2. El personal de seguridad recorrerá la Expo todos los días, después del cierre, para verificar que todos los visitantes y el personal del stand hayan evacuado la Expo.

11.3. La Expo contará con guardias de seguridad de servicio en áreas comunes, sin embargo, recuerde que durante las horas de montaje y desmontaje, el riesgo de robo es mayor. Es responsabilidad del expositor mostrar prudencia para proteger sus pertenencias y bienes personales. Los expositores deben tomar precauciones para evitar daños, pérdida o robo de objetos de valor.

11.4. El organizador no se responsabiliza de pérdidas o daños de ningún tipo; no obstante, se proporcionará seguridad fuera del horario de exposición. El expositor acuerda prever la custodia de su material de exhibición, mercancía, etc., antes, durante y después de la Exposición. El expositor comprende y acepta que ni el organizador ni la Exposición serán responsables de la custodia de ningún material de exhibición, mercancía, etc., o de cualquier pérdida o daño al material de exhibición o mercancía antes, durante o después de la Exposición.

12. Interpretación

12.1. La interpretación de este reglamento y su aplicación es responsabilidad final del organizador, que se reserva el derecho de hacer modificaciones razonables a estas regulaciones en el mejor interés del expositor.

13. Cumplimiento

13.1. El expositor acuerda cumplir en todo momento con estos términos y condiciones y estará sujeto a todas las reglas, regulaciones y requisitos de la administración de la Exposición.

14. Cancellation Policy

14.1. In the event of a cancellation, the exhibitor agrees to notify the organizer in writing on or before 15 June 2026. The organizer shall return to the exhibitor the amount already paid for the booth rental fee in the exposition less a 30% pre-exposition expenses.

14.2. NO REFUNDS WILL BE GRANTED FOR ANY CANCELLATION RECEIVED AFTER 15 JUNE 2026, AND THE EXHIBITOR WILL REMAIN LIABLE FOR THE TOTAL SPACE RENTAL FEE.

14.3. If, in the sole opinion of the organizer, which shall be conclusive, the presentation of the exposition is prevented either prior to or during the
period of the exhibitor's occupancy, or use or access to the facilities and equipment of the exposition is impeded by fire, strikes, other than strikes of the exhibitor, acts of god (e.g. COVID-19 / Coronavirus), national emergency or for any other cause beyond the control of the organizer, the organizer may cancel the event and the exhibitor waives any claim against the organizer, for damages by reason of such cancellation except that those companies which have already booked a booth or paid a sponsorship will keep their booths or sponsorship respectively, until the event is rescheduled by the Organizer the organizer shall return to the exhibitor/sponsor the amount already paid less a 30% pre-exposition expenses. In no event shall the organizer be liable for any lost profits or incidental, consequential or punitive damages, even if advised of the possibility of same.

14. Política de cancelación

14.1. En caso de cancelación, el expositor acuerda notificar al organizador por escrito antes del 15 de junio de 2026. El organizador devolverá al expositor el monto ya pagado por la tarifa de alquiler del stand menos un 30% de gastos correspondientes a cargos administrativos por parte del Organizador.

14.2. NO SE OTORGARÁ NINGÚN REEMBOLSO POR CUALQUIER CANCELACIÓN RECIBIDA DESPUÉS DEL 15 DE JUNIO DE 2026, Y EL EXPOSITOR SERÁ RESPONSABLE DEL PAGO DEL IMPORTE TOTAL DE ALQUILER DEL STAND.

14.3 Si, a juicio exclusivo del organizador, que será concluyente, la realización de la exposición se ve dificultada antes o durante el período de ocupación del expositor, o el uso o acceso a las instalaciones y equipos de la exposición se ve impedido por el fuego , huelgas, que no sean huelgas del expositor, actos de la naturaleza, emergencia nacional o por cualquier otra causa ajena al control del organizador, el organizador puede cancelar el evento y el expositor renuncia a cualquier reclamo contra el organizador, por daños causados por dicha cancelación, excepto que aquellas compañías que ya han reservado un stand o pagado un patrocinio mantendrán sus stands o patrocinio respectivamente, hasta que el organizador reprograme el evento, el organizador devolverá al expositor / patrocinador el monto ya abonado menos un 30% de gastos correspondientes a cargos administrativos por parte del Organizador. En ningún caso, el organizador será responsable de la pérdida de beneficios o daños incidentales, consecuentes o punitivos, incluso si se le informa de la posibilidad de los mismos.

15. Coordination

Mrs. Marcela Clemente and Mr Héctor Simón will be coordinating the EXPO IAS 2026 organized by the Instituto Argentino de Siderurgia. Any issue regarding insurance, material handling, furniture, graphics, etc. should be dealt with them. Likewise, Marcela and Héctor will be present at the EXPO in the booth: "Exhibitor Service Center". Please contact them at:

Marcela Clemente
E-Mail: marcela@mclementeeventos.com.ar
Mobile Phone: +54 9 341 6912211

Héctor Simón
E-Mail: hector@mclementeeventos.com.ar
Mobile Phone: +54 9 341 6439024

If any further information is required concerning the booth rental in the Exposition, please contact:

Evangelina Tielli | Event Planner
Instituto Argentino de Siderurgia | IAS
Av. Central 1875 | B2900MAD | San Nicolás, Buenos Aires, Argentina
Phone +54 9 336 15-4416443
Email: tielli@siderurgia.org.ar

15. Coordinación

La Sra. Marcela Clemente y el Sr. Héctor Simón coordinarán la EXPO IAS 2026 organizada por el Instituto Argentino de Siderurgia. Cualquier problema relacionado con seguros, manejo de materiales, muebles, gráficos, etc. debe ser tratado con ellos. Asimismo, Marcela y Héctor estarán presentes en la EXPO en el stand: "Asistencia al Expositor". Por favor contáctelos:

Marcela Clemente
E-Mail: marcela@mclementeeventos.com.ar
Celular de contacto: +54 9 341 6912211

Héctor Simón
E-Mail hector@mclementeeventos.com.ar
Celular de contacto: +54 9 341 6439024

Si se requiere más información sobre el alquiler de stands en la Exposición, comuníquese con:

Evangelina Tielli | Event Planner
Instituto Argentino de Siderurgia | IAS
Av. Central 1875 | B2900MAD | San Nicolás, Buenos Aires, Argentina
Phone +54 9 336 15-4416443
Email: tielli@siderurgia.org.ar

☐ **I accept these rules and regulations.**
Acepto estos términos y condiciones

Signature/*Firma*:_____

Name and Surname / *Nombre y Apellido*:_____

Date/*Fecha*: _____